

BORANG KELULUSAN KERTAS KERJA

TAJUK KERTAS KERJA :
 OPSYEN PENGAJIAN : AMBILAN:
 TARIKH PELAKSANAAN : LOKASI AKTIVITI:

Pegawai yang menandatangani dipohon memastikan program ini mematuhi prosedur/peraturan yang berkaitan dengan Lawatan/Program/Jemputan/Ceramah yang dikeluarkan oleh IPG. Catatan: Rujuk kepada perkara 6 & 8 dalam Buku Peraturan IPG, KPM.

Ulasan dari pegawai terhadap kertas kerja hendaklah dinyatakan dan ditulis dengan jelas dari aspek:

BIL	PERKARA	PENSYARAH/ MENTOR	KJ AKADEMIK / KU KOKURIKULUM	KJ HEP
1	Program ini memenuhi keperluan aktiviti dan sukatan Kokurikulum			
	a. Sukan dan Permainan			
	b. Olahraga			
	c. Pakaian Seragam			
	d. Persatuan			
2	Program ini berkaitan kurikulum/kokurikulum dan memenuhi keperluan:			
	a. Sukatan pelajaran			
	b. Pengajaran dan pembelajaran			
	c. Mencukupi jumlah jam kredit			
	d. Peperiksaan dan Penilaian			
	e. Kerja kursus			
3	Program berkaitan Praktikum untuk memenuhi keperluan			
	a. Proses kerja praktikum			
	b. Peningkatan kemahiran praktikum			
	c. Keberkesanan praktikum			
4	Program ini memenuhi keperluan/cadangan IPG/Zon/KAGUM atau nyatakan:			
5	Program ini dapat meningkatkan kemahiran kepimpinan dan sahshiah keguruan siswa/i guru			
6	Program ini memenuhi keperluan pengkayaan ilmu siswa/i guru			
7	Program ini memenuhi masa lapang siswa/i guru			
8	Program ini bersesuaian dengan pengukuhan Budaya IPG/KPM			
9	Perancangan kewangan program ini sesuai dan munasabah			

Ulasan Pensyarah/Mentor : T. Tangan: Nama :	Ulasan KJ Akademik/KU Kokurikulum : T. Tangan: Nama :
Ulasan Ketua Jabatan HEP: T. Tangan: Nama :	Ulasan Ketua Unit LDP : T. Tangan: Nama :
Ulasan dan Kelulusan Pengarah/ Timbalan Pengarah :	
t.t. Pengarah/ Timbalan Pengarah IPG Kampus Temenggong Ibrahim Johor	