

PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAAN KENDERAAN

(Silakan isikan dalam 2 salinan dan dihantar selewatnya 3 hari sebelum penggunaan)

Tarikh :

- A. Diisi oleh Pemohon:
- 1) Nama Pemohon :
 - 2) Jabatan/Kelab/Persatuan/Kumpulan :
 - 3) Bilangan Ahli :
 - 4) Tempat yang akan dilawati :
 - 5) Tarikh bertolak :
 Tempat menunggu :
 Tarikh pulang :
 Jam :
 - 6) Tujuan lawatan Urusan Rasmi / Bukan Rasmi * Pemohon hendaklah bayar Elaun Pemandu.
 Nama Pegawai Pengiring :
 - 7) No. HP Pemohon :

- 1) Tandatangan Pemohon
- 2) Tandatangan Pengerusi Persatuan / Yg Di Pertua Ketua Kumpulan
- 3) Tandatangan Pegawai Pengiring

Cop Persatuan

- B. Diisi oleh Pentadbiran
- Jenis Kenderaan :
 Bas / Coaster / Van / Kereta :
 Nombor Kenderaan :

Nama Pemandu :

- Bayaran-bayaran yang dikenakan (Diisi untuk urusan Bukan Rasmi)
- Elaun lebih masa : RM..... sejam / sehari
- Bayaran minyak : RM.....

Tandatangan Pen. Pegawai Tadbir

- C. Permohonan ini disokong / tidak disokong
- D. Kelulusan Pengarah Permohonan diluluskan / Tidak diluluskan

Tandatangan Pengarah / Timb. Pengarah

- E. i) Pemohon ii) Simpanan Fail iii) Pemandu